

Cursistenstatuut Hanzehogeschool Groningen: regeling voor modulair aanbod uit graadverlenend onderwijs van de Hanzehogeschool Groningen

Geldend vanaf 1 januari 2020

Artikel 1 Algemene (begrips)bepalingen

1. Het cursistenstatuut regelt de rechtspositie van de cursist die zich heeft ingeschreven voor modulair aanbod uit graadverlenend onderwijs;
2. Onder modulair aanbod uit graadverlenend onderwijs wordt verstaan:
 - alle onderwijseenheden van opleidingen die niet deelnemen aan het ‘experiment leeruitkomsten’; en
 - alle eenheden van leeruitkomsten van opleidingen die deelnemen aan het ‘experiment leeruitkomsten’.waarop cursisten zich kunnen inschrijven.
3. Onder cursist wordt verstaan: diegene die voor het aanbod waarvoor hij zich heeft ingeschreven niet heeft te gelden als student in de zin van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
4. Cursisten zijn niet ingeschreven conform de WHW. Cursisten die zich inschrijven voor modulair aanbod uit graadverlenend onderwijs van de Hanzehogeschool Groningen verklaren bij inschrijving akkoord te gaan met dit cursistenstatuut.
5. Voor de cursist die zich heeft ingeschreven voor modulair aanbod uit graadverlenend onderwijs vloeien de rechten en plichten voor wat betreft zijn inschrijving voort uit het cursistenstatuut. De School van waaruit het aanbod plaatsvindt kan specifieke rechten en plichten stellen voor deelname aan het modulair aanbod. Deze rechten en plichten worden vermeld bij de cursusunformatie op de website van HanzePro.
6. Het cursistenstatuut wordt bekend gemaakt door de tekst daarvan te plaatsen op zowel de website, als op het intranet van de Hanzehogeschool Groningen. Het cursistenstatuut is tevens verkrijgbaar bij de opleidingssecretariaten, ligt ter inzage bij de mediatheek en bij de decanen.

Artikel 2 De dean

1. Modulair aanbod uit graadverlenend onderwijs vindt plaats onder eindverantwoordelijkheid van de dean van de School van waaruit het aanbod plaatsvindt.
2. De taken en bevoegdheden van de dean zijn vastgelegd in het Bestuursreglement van de Hanzehogeschool.

Artikel 3 Inschrijving

1. Informatie over modulair aanbod uit graadverlenend onderwijs wordt gepubliceerd op de website van HanzePro.
2. Om zich als cursist te kunnen inschrijven voor modulair aanbod uit graadverlenend onderwijs dient een aspirant cursist aan te kunnen tonen dat hij:

- a. de Nederlandse nationaliteit bezit of op grond van enig wettelijk voorschrift als Nederlander dient te worden behandeld, danwel vreemdeling is, met een vreemdelingenstatus die toegang geeft tot inschrijving voor een opleiding binnen het hoger onderwijs. Het daartoe strekkende bewijs dient geldig te zijn op de datum waarop de onderwijseenheid waarvoor inschrijving wordt gewenst, begint. Tevens dient degene die zich wenst in te laten schrijven een actuele en gelijkende pasfoto ter beschikking te stellen.
 - b. vóór de aangegeven deadline voldoet aan de betalingsverplichting van het voor hem van toepassing zijnde tarief voor de onderwijseenheid;
 - c. voldoet aan eventuele aanvullende inschrijfverplichtingen zoals vermeld op de website van HanzePro;
 - d. voldoet aan de eventuele toelatingsvoorwaarden zoals vermeld bij de cursusinformatie op de website van HanzePro.
3. Indien er sprake is van toelatingscriteria waar de cursist niet aan voldoet, kan de dean in bijzondere gevallen besluiten van de toelatingscriteria af te wijken.
 4. Een toelatingsbeslissing als bedoeld in artikel 3.3. geeft uitsluitend toelating tot de Onderwijseenheid waarvoor de beslissing is afgegeven.
 5. Een inschrijving geschiedt voor telkens één onderwijseenheid. De inschrijving geschiedt voor de gehele onderwijseenheid, tenzij anders is overeengekomen, en eindigt aan het einde van de looptijd van de onderwijseenheid.
 6. Inschrijving voor een onderwijseenheid kan, indien het maximum aantal deelnemers nog niet is bereikt tot uiterlijk twee weken voor aanvang van de onderwijseenheid.
 7. Beschikbare plaatsen worden op volgorde van inschrijving vervuld. De dean kan besluiten een inschrijving op modulair aanbod niet te honoreren vanwege gebrek aan beschikbare plaatsen. De inschrijving komt in dat geval niet tot stand.
 8. Cursisten die ingeschreven staan voor de onderwijseenheid hebben recht op het volgen van de onderwijseenheid en het gebruikmaken van de faciliteiten van de Hanzehogeschool Groningen, voor zover daar recht op bestaat door de inschrijving voor modulair aanbod als cursist.
 9. De dean kan in bijzondere gevallen en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen de inschrijving van een cursist weigeren.

Artikel 4 Rechten en plichten voortvloeiende uit de inschrijving

1. De inschrijving als cursist geeft gedurende de inschrijving als cursist in ieder geval de volgende rechten:
 - a. deelname aan het onderwijs behorende bij de onderwijseenheid;
 - b. het, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, afleggen van tentamens en examens behorende bij de onderwijseenheid;
 - c. toegang tot de gebouwen van de Hanzehogeschool Groningen;
 - d. gebruik van voorzieningen om deel te kunnen nemen aan de onderwijseenheid zoals computerfaciliteiten, laboratoria e.d., en, indien van toepassing leermiddelen die in bruikleen worden gegeven;
 - e. gebruik van alle mediatheekvoorzieningen binnen de Hanzehogeschool Groningen gedurende de duur van de onderwijseenheid;
 - f. toegang tot het decanaat voor wat betreft informatie en advies over studieregelingen, motivatie, studiekeuze of problemen van persoonlijke aard. Het decanaat kan begeleiding bieden bij individuele problemen die al dan niet samenhangen met het modulair aanbod uit graad verlenend onderwijs en zo nodig verwijzen naar

gespecialiseerde hulpverleningsinstanties. Het decanaat heeft tevens als taak het verschaffen van informatie over klachten en geschillen. Bij het uitvoeren van zijn taken heeft de decaan een vertrouwenspositie en handelt als een onafhankelijk persoon.

2. Een inschrijving als cursist geeft geen recht op financiële ondersteuning door het Profileringsfonds.
3. De inschrijving verplicht de cursist tot naleving van de voorschriften met betrekking tot het gedrag in de gebouwen en op de terreinen van de Hanzehogeschool Groningen en de eventuele voorschriften die gelden voor de desbetreffende onderwijsseenheid.
4. De Hanzehogeschool Groningen gebruikt voor communicatie met de cursist het door de cursist bij inschrijving opgegeven mailadres en/of het bij inschrijving verkregen st-mailadres.
5. Een wijziging van contactgegevens, waaronder een wijziging van het e-mailadres dient door de cursist onverwijld te worden doorgegeven via de aanmeldapplicatie op de website van HanzePro.

Artikel 5 Annulering en beëindiging inschrijving door cursist

1. Wanneer een cursist zijn inschrijving wil annuleren, kan hij hiertoe een verzoek doen aan de contactpersoon die bij de onderwijsseenheid is vermeld op de website van HanzePro. Tot één week voor aanvang van de onderwijsseenheid wordt dit verzoek ingewilligd. Aan de cursist kan in dat geval een administratievergoeding in rekening worden gebracht door de School van waaruit het onderwijs plaatsvindt.
2. Cursisten die zich gedurende de looptijd van de onderwijsseenheid willen uitschrijven (beëindiging inschrijving) dienen hiertoe een verzoek te doen aan de contactpersoon die bij de cursus is vermeld op de website van HanzePro.
3. Cursisten die gedurende de looptijd van de onderwijsseenheid hun inschrijving beëindigen hebben recht op restitutie van (een deel van) het verschuldigde tarief, tenzij al meer dan de helft van de totale duur van de onderwijsseenheid is verstreken. In dat geval bestaat er geen recht op restitutie. Eventuele restitutie vindt pro rata plaats.

Artikel 6: Tarieven

1. De tarieven voor het modulair aanbod worden gepubliceerd bij de cursusinformatie op de website van HanzePro.
2. Voor aanvang van de onderwijsseenheid dient cursist het volledige tarief te hebben voldaan, bij gebreke waarvan de inschrijving niet tot stand komt.

Artikel 7 Toetsing en certificaat

1. Bij de beschrijving van de onderwijsseenheid, raadpleegbaar via de cursusinformatie op de website van HanzePro, is vermeld of er sprake is van toetsing, op hoeveel toetskansen een cursist recht heeft, wat de inhoud van de toetsing is en hoe de uitslag van de toetsing aan de cursisten bekend wordt gemaakt.
2. Wanneer een cursist de onderwijsseenheid niet (volledig) binnen de bij aanvang opgegeven duur van de onderwijsseenheid afrondt, kan hij zich opnieuw tegen de dan geldende regels en het dan geldende tarief inschrijven voor de onderwijsseenheid.
3. Naast (her)inschrijving voor de onderwijsseenheid kan een cursist zich bij sommige onderwijsseenheden inschrijven voor een toets (her)kans(ing). Het tarief en de planning voor deze herkansing(en) wordt gepubliceerd bij de cursusinformatie op de website van HanzePro.
4. Na het met goed gevolg volbrengen van de onderwijsseenheid ontvangt de cursist een certificaat.
5. Als de toetsing behorende bij de onderwijsseenheid niet met goed gevolg wordt volbracht kan op verzoek van de cursist een bewijs van deelname worden verstrekt.
6. Voor klachten over toetsing en beoordeling kan de cursist zich wenden tot de examencommissie van de opleiding waar de onderwijsseenheid wordt gevolgd. Tegen een beslissing van de examencommissie kan beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens. De beroepsgang naar het College van Beroep voor het Hoger

Onderwijs staat voor cursisten niet open.

Artikel 8 Cursisten met een functiebeperking

1. Indien een cursist in verband met een (tijdelijke) functiebeperking meent een beroep te kunnen doen op het recht op extra tijd voor het afleggen van een toets of andere faciliteiten tijdens de toetsing dan moet de cursist een afspraak maken bij het decanaat.
2. De cursist moet naar deze afspraak meenemen:
 - bij dyslexie: een officiële dyslexieverklaring;
 - bij overige functiebeperkingen: een verklaring van een arts.
3. De cursist met een functiebeperking dient – via het decanaat – een verzoek tot extra tentamentijd of andere faciliteiten tijdens een cursus in bij de examencommissie behorende bij de onderwijseenheid. De examencommissie beslist op het verzoek met inachtneming van het advies van de decaan. Het besluit van de examencommissie moet de cursist meenemen naar de tentamenafname.
4. Als het verzoek van de cursist door de examencommissie wordt ingewilligd, vult de examencommissie Osiris en ontvangt de examencommissie een besluit (schriftelijk of digitaal) waarin het recht op extra faciliteiten is vastgelegd.
5. Tegen beslissingen over toegekende faciliteiten kan een cursist beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens. Tegen een beslissing van het College van Beroep voor de Examens is voor cursisten geen hogere voorziening meer mogelijk.

Artikel 9 Identificatieplicht

Degene die aan een onderwijseenheid van de Hanzehogeschool Groningen deelneemt is verplicht zich te legitimeren indien een medewerker van de Hanzehogeschool Groningen daarom vraagt.

Artikel 10 Gedragsregels en Regeling ICT-voorzieningen

1. Op het gebruik van de gebouwen, terreinen en andere voorzieningen van de Hanzehogeschool Groningen is de in **bijlage 1** opgenomen regeling ‘Ordemaatregelen Hanzehogeschool Groningen’ van toepassing.
2. De cursist dient de aanwijzingen van het personeel betreffende het gebruik van de gebouwen en terreinen en betreffende het gebruik van de voorzieningen op te volgen.
3. Bij overtreding van de voorschriften of het niet opvolgen van de aanwijzingen als bedoeld in het eerste lid kan aan de student de toegang tot gebouwen of terreinen geheel of gedeeltelijk worden ontzegd. Tegen een beslissing waarin de toegang of het gebruik wordt ontzegd of de inschrijving wordt beëindigd kan de cursist geen bezwaar aantekenen bij het College van Beroep voor Studenten.
4. De ‘Regeling ICT-voorzieningen en informatiebeveiliging Studenten’, opgenomen als **bijlage 2** is van overeenkomstige toepassing op cursisten.

Artikel 11 Rechtsbescherming

1. Het Bureau Klachten en Geschillen coördineert de behandeling van klachten en geschillen die aanhangig worden gemaakt door cursisten.
2. Een bij het Bureau klachten of Geschillen door een cursist aanhangig gemaakte klacht wordt voor behandeling voorgelegd aan één van de volgende organen:
 - a. Het College van Beroep voor de Examens;
 - b. De Geschillenadviescommissie;
 - c. De Klachtencommissie Ongewenste Omgangsvormen;
 - d. De klachtbehandelaar
3. Op de behandeling van een klacht of geschil zijn de regels van toepassing die gelden voor het orgaan waar de klacht of het geschil voor behandeling wordt voorgelegd. Op de behandeling van een klacht of geschil door de in lid 1 van dit artikel genoemde organen zijn de navolgende regelingen van toepassing:

- Het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie: **bijlage 3**
- De Klachtencommissie Ongewenste Omgangsvormen: **bijlage 4**
- De klachtbehandelaar: **bijlage 5**

Het correspondentieadres van het Bureau Klachten en geschillen is:

Postbus 70030

9704 AA Groningen

Het Bureau Klachten en Geschillen is tevens bereikbaar op 0505954049 of bureauklachtenengeschillen@org.hanze.nl

Artikel 11

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het College van Bestuur.